



Instituto de Estudos e Pesquisas do Vale do Acaraú – IVA COORDENAÇÃO ACADEMICA

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO DISCURSO DE OUTORGA DE GRAU

Orador discente¹

A estrutura do discurso, de uma a duas laudas, deve apresentar as seguintes partes: INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO e CONCLUSÃO. Segundo Meyer (2008, p. 89),

a introdução dá o tom, portanto impressiona favoravelmente ou não; a conclusão compreende as notas que continuam ressoando a mente do leitor ou do ouvinte, depois de terminada a obra.” Nesse sentido, “introduzir e concluir uma reflexão pressupõe que se tenha consciência precisa e rigorosa de seu conteúdo.

INTRODUÇÃO (texto curto com cerca de dois parágrafos)

Fazem-se os cumprimentos ao Reitor, representando as demais autoridades, e aos demais presentes. Deve haver menção à importância da figura do patrono e/ou paraninfo e da UVA/IVA na sua graduação.

DESENVOLVIMENTO (com cerca de quatro parágrafos)

Relata-se a trajetória da turma (convívio em sala de aula; os obstáculos vencidos). Destacar pontos relevantes da vida acadêmica, assim como colocar as expectativas para o futuro/exercício da profissão.

CONCLUSÃO (cerca de dois parágrafos)

Agradecimentos aos pais, familiares, professores, Deus etc.

Orientações gerais

É necessário ter cuidado na elaboração dos parágrafos. De acordo com o prof. Othon Moacyr Garcia (2010), os parágrafos, em geral, apresentam duas partes importantes: o tópico frasal e o desenvolvimento. O TÓPICO FRASAL constitui-se como a introdução do parágrafo. O tópico frasal expressa de forma concisa a ideia-núcleo que será desenvolvida no parágrafo.

O orador/autor deve dar preferência a palavras simples e de fácil entendimento. É preciso ser objetivo, claro e conciso no texto. O teor do discurso deve ser solene/formal/acadêmico. O discurso não é pessoal. Por isso, devem ser evitadas situações de caráter individual. Mensagens, citações etc., podem ser utilizados na oratória. Porém, a menção do(s) autor (es) é obrigatória. Para facilitar a leitura, imprima o discurso em papel no tamanho A4 (ofício ou carta), com fonte número 12 ou 14 e espaçamento 1,5 ou duplo.

O Setor de Outorga de Grau do Instituto de Estudos e Pesquisas do Vale do Acaraú-IVA está disponível para auxiliar o orador, que pode, também, solicitar o apoio do articulador local ou dos professores do curso.

REFERÊNCIAS:

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 27. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2010.
MEYER, Bernard. **A arte de argumentar**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2008.

¹ Formando escolhido pela turma.